

# A VII. Kerületi Madách Imre Gimnázium

## HÁZIRENDJE



### A Házirend hatálybalépése

Ez a Házirend 2020. szeptember elsején lép hatályba és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2020. év január hó elsejétől hatályos (előző) Házirend.

Budapest, 2020. augusztus 31.



*Késznyó László*

igazgató

## Tartalom

I. A tanulói kötelezettségek	<b>3. oldal</b>
a) A foglalkozások, tevékenységek rendje és formái	3. oldal
b) Az iskola helyiségeinek, berendezéseinek és eszközeinek használati rendje	4. oldal
c) A tanórán kívüli foglalkozások rendje	5. oldal
d) A mulasztások igazolása	5. oldal
e) Óvó-védő szabályok	6. oldal
f) A tanítás rendjét befolyásoló egészségügyi helyzet idején alkalmazandó, általánostól eltérő szabályok	7. oldal
g) A digitális tanítás rendje	9. oldal
II. A tanulók jogai	<b>9. oldal</b>
a) Szociális jogok és a tankönyvellátás rendje	9. oldal
b) Tanulói jogviszonyból eredő jogok	10. oldal
c) A tanulók tájékoztatásának és szervezett véleménynyilvánításának formái	10. oldal
d) Az emelt szintű képzés választásával kapcsolatos szabályok	11. oldal
III. Tanulmányi munkád és magatartásod értékelése	<b>11. oldal</b>
a) Tanulmányi munkád értékelése	11. oldal
b) Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	12. oldal
c) Fegyelmi eljárással kapcsolatos intézkedések	12. oldal
d) A magatartás és a szorgalom értékelése	12. oldal
IV. Záró rendelkezések	<b>14. oldal</b>

Amikor - elhatározásod alapján - beiratkoztál a Madách Imre Gimnáziumba, olyan közösségbe kerültél, amelynek alakulása téled is függ. Minden közösség akkor működik megfelelően, ha bizonyos emberi normákat mindenki betart. Házirendünk tartalmazza \_egyéb, magasabb rendű jogszabályokban nem rögzített — jogaidat és kötelességeidet iskolánk épületén belül és a Pedagógia Programban szereplő külső helyszíneken. Hatálya kiterjed minden az iskolánkkal jogviszonyban álló tanulóra.

# I. A tanulói kötelezettségek

## a) A foglalkozások, tevékenységek rendje és formái

Az iskolát a bentlakó gondnok szorgalmi időben általában reggel 7 órakor nyitja és 18 órakor zárja.

A tanítás az alábbi rendben történik:

0.óra	7.30-8.10	4.óra	11.15-12.00
1.óra	8.15-9.00	5.óra	12.25-13.10
2.óra	9.15-10.00	6.óra	13.25-14.10
3.óra	10.15-11.00	7.óra	14.20-15.00

Két tanóra (0-1., 5-6., 6-7, óra) összevonható, amennyiben a tanulók nem zavarják a többi osztályban folyó munkát a tanóra korábbi befejezésével. Rendkívüli tanítási napokon (ünnepségek, osztályozó konferenciák) a fentitől eltérő csengetési rendet határozunk meg.

Tanulónak a tanítási idő alatt az iskolát elhagyni csak rendkívüli esetben (például: tűz- és bombariadó, veszély) és indokolt családi ügy vagy betegség miatt lehet; ez utóbbiak során is csak osztályfőnöki engedéllyel. Nagykorú tanulóink - a házirend szabályait betartva - saját felelősségükre elhagyhatják az épületet.

Az órák előtt 3 perccel jelzőcsengetés szól, mely arra figyelmeztet, hogy indulj el a megfelelő osztály- illetve szaktanterembe felszereléssel, hogy a becsengetéskor felkészülve várd az óra kezdetét. Ha napközben késel a tanóráról, a késéseden kívül annak időtartamát is folyamatosan nyilvántartjuk, a perceket összeadjuk, és minden 45 perc után egy igazolatlan óra jár. Reggeli késést a szülő fél évente 2 alkalommal a késést követő napon igazolhat.

Két órai késéssel a tanuló magatartása nem lehet példás. 6 igazolatlan késés után a tanuló magatartása változó, 15 késés esetén pedig rossz lehet.

A tanítás ideje alatt, ha nincs órád, saját termedben, a könyvtárban, a pihenőkben tartózkodhatsz. Az osztályokban folyó tanítást nem zavarhatod!

Az iskola kötelező foglalkozásairól csak osztályfőnöki, ill. igazgatói engedéllyel maradhatsz távol. Hivatalos ügyet intézni csak tanítási órán kívül lehet, kivéve, ha a felsőbb utasítás eltérően rendelkezik.

Az osztály- vagy csoportfelelősök (illetve a névsorban első tanuló) 5 perccel a csengetés után az igazgatóhelyettesi irodában jelentik a szaktanár esetleges hiányzását. A csoport köteles megvárni az órára kijelölt teremben a helyettesítő tanárt.

Az előre megjelölt napokon az előírásnak megfelelően ünnepi ruhában kell megjelenni:  
LÁNYOKNAK: sötétkék vagy fekete alkalmi szoknyában vagy nadrágban, fehér matrózblúzban  
FIÚKNAK: sötétkék vagy fekete alkalmi-nadrágban, fehér ingben, nyakkendőben. Nemzeti ünnepeink (október 23. és március 15.) előtti megemlékezések napján az egész tanítási napon,



más eseményeken (évnyitó, évzáró, ballagás) csak az ünnepi rész alatt kötelező az egyenruha. A testnevelés órán az előírt felszerelésben kell megjelened.

Gimnáziumunk nevelőtestülete 2020. április 22-től fenntartja magának a jogot, hogy veszélyhelyzet idején eltérjen a kötelező öltözködési szabályoktól, és mindannyiunk biztonsága érdekében új, kötelező szabályokat állapítson meg.

#### b) Az iskola helyiségeinek, berendezéseinek és eszközeinek használati rendje

Az ebédlőben a tanárok és a tanulók étkezése 12.00 — 15.15-ig (pénteken 14.30-ig) tart.

A szaktantermeket (az informatika- és a tornatermet és a könyvtárat is) csak szaktanár, vagy az iskola által kijelölt felnőtt felügyelete mellett használhatod. A testnevelés öltözöt a foglalkozások (órák) alatt zárva kell tartani! A közvagyon megóvása mindenki erkölcsi kötelessége. Az osztályok saját termük és az általuk használt helyiségek épségéért, berendezéséért és rendjéért anyagilag is felelősek. Az okozott kárt meg kell térítened. A rombolásért, szándékos károkozásért fegyelmi felelősségre vonás is jár. A közösség tulajdonán kívül társaid tulajdonát is óvnod kell.

Az iskola (audiovizuális, informatikai, stb.) eszközeit a tanulók csak felnőtt felügyelete mellett használhatják. (Kivétel az osztálytermekben lévő számítógép.) Az iskola épületéből eszközöket kivinni (külsős rendezvényekre) csak igazgatói engedéllyel lehet.

A tanításhoz nem szükséges eszközöket saját felelősségedre hozhatod magaddal, ha a tanítást ezzel nem zavarod. Ha a tanítási órán a tanuláshoz szükség van valamilyen technikai eszközre — pl. laptop, tablet, mobiltelefon, stb. —, azt a szaktanár engedélyével használhatod. Ha nincs szükség az eszközre, akkor azt ki kell kapcsolnod. Az órát zavaró eszközt a tanár elveheti, csak a tanóra végén kapod vissza.

A közösségi portálok helyes használatát az informatikatanárod tanév elején ismerteti. Társaidról, tanáraidról készült képeket, felvételeket csak az érintettek engedélyével készíthetsz és tehetsz közzé. Tilos bántó, személyi jogokat sértő megjegyzéseket közzétenni.

Az általad kikölcsönzött könyvtári könyveket eredeti állapotukban legkésőbb az utolsó előtti tanítási héten vissza kell juttatnod a könyvtárba. Megrongálódásuk, elvesztésük esetén a könyveket az évzáró napjáig pótolnod kell!

Iskolánkkal jogviszonyban nem álló személyek tanítási idő alatt csak a földszinten - a tanári és a büfé előtti területen tartózkodhatnak. A ki- és beléptetést, a mozgássérültek akadálymentes közlekedését és a biztonsági előírások betartását a főbejáratnál és a hátsó kapunál (Hársfa utcai oldalon) elhelyezett figyelőkamerák segítik. A felvételek – bűncselekmény gyanúja esetén — a rendőrség írásbeli kérésére kiadhatók. Biztonsági okokból az épületben több kamera is működik.

Az osztályok díszítését az osztályfőnök és alkalmanként az igazgatóság ellenőrzi. A jóvá nem hagyott dekorációt el kell távolítani. Amelyik osztály huzamosan a lehető legnagyobb rendben tartja tantermét, elnyerhet egy tanítás nélküli, közösen eltölthető napot. Az osztály diákbizottságának (ODB) egyik tagja jelenti az iskola gondnokának, illetve beírják a titkárságon e célra elhelyezett Füzetbe az osztályteremben keletkezett esetleges hibákat.

Hirdetményt csak az iskola igazgatójának engedélyével és az iskola pecsétjével ellátva lehet kitenni!

### c) A tanórán kívüli foglalkozások rendje

A tanulók az iskolában 15.30 után osztályfőnöki engedéllyel - tanár, vagy diákönkormányzat vezető felügyeletével - legkésőbb az épület zárásáig tartózkodhatnak. Ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet.

Osztályrendezvényt az osztályfőnök vagy helyettese jelenlétében, iskolai szintű rendezvényt csak az igazgató engedélyével, tanárok felügyeletével, meghatározott helyen lehet tartani. Az osztályokat a foglalkozások után be kell zárni.

### d) Mulasztások igazolása

Minden hiányzást, amely előre tudható, az osztályfőnöknek be kell jelentened. Ennek elmulasztása esetén az iskola utólagos igazolást nem fogad el. Az előre nem látható hiányzásról annak első napján, telefonon vagy levélben az iskolát, vagy közvetlenül az osztályfőnököt a szülőnek tájékoztatni kell. Telefonszám: 322-2081; 322-2617; 352-0025; 352-0028.

A hiányzásod igazolását három munkanapon belül fel kell tölteni a KRÉTA rendszerbe. Indokolt esetben az osztályfőnök az igazolásra még néhány nap haladékot adhat. A szülő 9-11. évfolyamon tanévenként 10 nap, a 12. évfolyamon 8 nap hiányzást igazolhat. Amennyiben a tanuló egy tanítási napon akár egy órát is mulaszt, az egy napi szülői igazolásnak számít. A szülő legfeljebb három egymást követő tanítási napot igazolhat egyszerre. Indokolt esetben a szülő — előzetes igazgatói engedéllyel — hosszabb időre (egy hétre) is kikérheti gyermekét.

Társadalmi szervezetek, egyesületek kizárólag előzetes hivatalos kikérőjére az igazgató a fentiekén túl is igazolást adhat a tanulónak (pl. élsportolók edzőtábor). Hivatalos igazolásnak számít az iskolai vagy külső helyszínen tartott vizsga vagy a nem iskolai tanulmányi verseny napja (pl. őszi érettségi, nyelvvizsga, OKTV vagy gépjárművezetői vizsgák egyik napja), valamint a 10-12. évfolyam esetében 2-2 felsőoktatási nyíltnapon vagy pályaválasztási tanácsadáson való részt vétel. Ezekről igazolást kell hozni. Ha a hiányzásod alatt valamely tárgyból dolgozatírás volt, akkor annak pótlását a szaktanárral meg kell beszélned. A szaktanár által megjelölt témazáró dolgozatokat 3 héten belül pótolnod kell.



Ha bármely tantárgy éves óraszámának 30%-ában hiányzol, akkor tudásodat osztályozó vizsgán kérhetjük számon. Erről előzetesen értesítjük szüleidet. Az iskola nevelőtestülete fenntartja magának a jogot, hogy egyéb módon is meggyőződjék az egyes hiányzások indokoltságáról.

Igazolatlan óra esetén magatartásod az adott félévben nem lehet példás. 3 igazolatlan óra esetén az adott félévben magatartásod legfeljebb változó, 9 igazolatlan óra esetén rossz lehet.

Tanulmányi előmeneteledről, mulasztásaidról, órai késéseidről, az iskolai értesítésekről gondviselőd az elektronikus naplón keresztül tájékozódhat, és ott kérjük láttamozni a bejegyzéseket. Nagykorú tanulóink írásban kérhetik, ha ezen információkat (az értesítések kivételével) nem kívánják — ezen az úton — szüleid tudomására hozni.

#### e) Óvó-védő szabályok

Testi épséged megóvása érdekében tilos az épület ablakaiban tartózkodnod!

Egészséged védelmében az iskola épületében valamint az iskola által szervezett programokon tilos a dohányzás, a szeszesital-fogyasztás. A kábítószer-fogyasztást és terjesztést törvény tiltja.

A külső helyszínen (például erdei iskola, osztálykirándulások, táborok) és a gimnázium épületében este szervezett iskolai programokon történő alkohol- vagy drogfogyasztás a tanuló hazaküldését vonja maga után. A programért felelős tanár köteles értesíteni az iskola igazgatóját és a tanuló gondviselőjét. Nagykorú tanuló tanári felügyelet nélkül, a 18 évet nem betöltött tanuló (elsősorban) szülői, vagy tanári felügyelet mellett utazhat haza. A hazautazás költsége a tanulót (illetve családját) terheli.

Tűz- és bombariadó esetén a tűzriadó terv szerint kell cselekedned.

- a) A rendkívüli (életre veszélyt jelentő) eseményt többször ismétlődő 3 rövid csengetés jelzi. Ekkor csak a közvetlenül elérhető felszereléssel, a tűzriadó tervnek megfelelően, azonnal el kell hagynod az iskolát. Ha veszélyt észlelsz, azonnal értesítened kell a legközelebbi felnőttet (tanárt vagy technikai dolgozót).
- b) A bombariadót többször ismétlődő 3 hosszú csengetés jelzi. Bombariadót csak az igazgató (vagy az őt helyettesítő személy) rendelhet el. Ekkor a diákok teljes felszerelésükkel, tanári felügyelettel a tűzriadó tervben leírtak szerint elhagyják az épületet,
- c) További utasításig a diákok az Almássy téren várakoznak.

## f) A tanítás rendjét befolyásoló egészségügyi helyzet idején alkalmazandó, általánostól eltérő szabályok

A biztonságos működéshez nagy szükségünk van a szülők együttműködésére, felelősségvállalására. A szülők felelőssége, hogy a különféle külföldi utazások, hétvégi szórakozási lehetőségek kockázatát mérlegeljék.

- **Nagyon fontos, hogy beteg gyereket ne engedjenek iskolába!** Ilyenkor nincs lehetőség arra, hogy enyhe tüneteket mutató, egyébként hiányzó gyerek bejöjjön egy-egy számokérés miatt.
- Kérjük a szülőket, hogy egy esetleges Covid-fertőzés gyanújáról vagy annak tényéről (a háziorvossal való kapcsolatfelvétel után) haladéktalanul értesítsék az osztályfőnököt.
- Kontaktkutatásban részt vevő vagy karanténban tartózkodó gyermek távollétét hivatalos igazolásként fogadjuk el.
- Ha egy diák betegség jeleit mutatja, akkor a szülők érkezéséig elkülönítjük.
- Ha a diák olyan személlyel találkozott, aki érintkezésben állt igazoltan fertőzött beteggel, akkor a diák abban az esetben jöhet iskolába, ha az adott személy rendelkezik egy negatív teszteredménnyel.
- Ha a diák Covid-fertőzött volt, iskolába csak a gyógyulást tényét megerősítő orvosi igazolással, rendkívüli esetben formanyomtatványon kitöltött szülői nyilatkozattal jöhet.
- Az épületbe az iskolával jogviszonyban nem állók (így a szülők is) csak külön engedéllyel léphetnek be.

### 2. Érkezés

- Veszélyhelyzet idején mindkét bejáratot használjuk. A 9. Ny és a 9. évfolyam a hátsó bejáraton (Hársfa utca) érkezik reggel, és ezen keresztül is hagyja el az iskolát a tanítás végén. Az első órát követően a hátsó kaput zárva tartjuk, csak a 6-7. óra után lesz ismét nyitva. (Aki később érkezik vagy korábban távozik, az a főbejáratot használhatja.) A 10-11-12. évfolyam a főbejáraton érkezik és távozik, ahol a porta melletti mindkét kapuszárny használható lesz. A kapuknál kézfertőtlenítőket helyezünk el, ezek használata kötelező.
- Mindkét kapunál lesz tanári ügyeletes, aki felügyel a kézfertőtlenítő használatára és szűrőpróbaszerűen vagy kötelező jelleggel meg is mérheti a diákok lázát, ill. gondoskodik arról, hogy ne alakuljon ki nagyobb tömörülés a bejárat közelében. A beléptetésre való várakozásnál kötelező a másfél méter megtartása!
- A liftet csak az a tanuló használhatja, aki erre engedélyt kapott.

### 4. Termek fertőtlenítése

- A termék rendszeres fertőtlenítésének biztosítása a fenntartó feladata, ugyanakkor a saját biztonságunk érdekében a gyerekekkel együttműködve igyekszünk gondoskodni az asztalok, polcok, kilincsek, a termekben lévő számítógépek billentyűzetének napi többszöri fertőtlenítéséről. Az osztálytermek, szaktantermek asztalait minden tanóra elején át kell törölni, ha a termet másik csoport használta. (A fertőtlenítőszerrel és kendőket erre kijelölt helyen tároljuk. Kérjük, hogy a szülők is hívják fel a figyelmet a fertőtlenítő eszközök biztonságos és észszerű használatára.)



## 5. Tanórák

- A tanórák alatt a termek ajtáját és ablakait nyitva tartjuk, amennyiben ezt az időjárás lehetővé teszi.
- A bontott csoportban zajló tanórákon a diákok lehetőség szerint külön padban foglalnak helyet! (Már ahol ez megvalósítható, mondjuk osztálytermekben.)
- Pármunka esetén állandó párokban dolgoznak.
- **A diákok a tanórán maszkot viselnek, ha az egész osztály van jelen a tanórán, és nem lehet a megfelelő távolságot tartani.**
- Maszkról minden tanuló maga köteles gondoskodni. Arra az esetre, ha a tanuló a maszkját otthon felejtí, a titkárságon vásárolhat. (Korlátozott mennyiségben.) Maszkkal nem rendelkező tanuló igazolatlan mulasztással hazaküldhető.
- Testnevelés órák előtt biztosítjuk, hogy az egyes osztályok/csoportok az öltözőben ne találkozzanak, ne csoportosuljanak.

## 6. Szünetek

- **A folyosókon a szünetekben a maszk használata kötelező.**
- A folyosóügyeletes tanár feladata annak biztosítása, hogy a szünetekben nagyobb csoportosulás ne alakuljon ki a közös terekben.
- A szaktantermek ajtáit nyitva hagyjuk, hogy a következő órára érkező csoport már a szünetben el tudjon helyezkedni a teremben, ezzel is gátolva a jelző csöngetés utáni tumultus kialakulását. (A szaktantermekben az étkezés továbbra sem engedélyezett.)
- A gyerekek, amennyiben lehetséges, naponta legalább egy szünetben menjenek ki az udvarra! Itt kellő távolságtartás mellett a maszkot levehetik.
- A mellékhelyiségekben található fürkék ajtáját használat után nyitva kell hagyni!
- Az iskola bejáratai, valamint a Barcsay utcai homlokzat előtt a nagykorú tanulók számára is tilos a dohányzás! A kötelező 5 méteres távolság betartásán túl odafigyelünk arra, hogy az iskolába érkezőknek ne dohányfüstön keresztül kelljen megközelíteniük a bejáratot.

## 7. Étkezés

- Veszélyhelyzet idején a mikrohullámú sütőket csak az ételallergiások használhatják. Ennek igazolásához orvosi papírt kérünk. Az ebédlőből melegített ételt nem lehet kihozni!
- A büfé előtti térben a járványveszély idejére a mikrohullámú sütőket eltávolítjuk.
- Aki meleg ételt szeretne fogyasztani, vegye igénybe a menzát!
- A többiek szendvicset vagy más, hideg uzsonnát hozzanak magukkal!
- A gyerekek ne egyenek bele egymás ételébe, ne igyanak egymás kulacsából, ne használják egymás evőeszközeit!



## g) A digitális tanítás rendje

- A digitális tanrend kontaktóráit az iskolai csengetési rendnek megfelelően, de a 0. órák kijelölésének elhagyásával tartjuk.
- A tanulónak, ha nem tud teljes értékűen részt venni az órán, azt előre kell jeleznie a szaktanárnak (pl. technikai problémák). Erről a szaktanár értesíti az osztályfőnököt és a szülőket.
- A tanulónak készen kell állnia arra, hogy a tanár kérheti, kapcsolja be a kamerát.
- A kontaktórán való nem megjelenést az e-naplóban rögzítjük. Ha a tanuló bejelentkezett ugyan az órára, de többszöri megszólításra sem reagál, akkor hiányzónak kell tekinteni.
- A házi feladatok mennyiségének arányosnak kell lennie a jelenléti oktatás során adott házi feladatokéval. (Ha a kontakt óra fele az óraszámnak, akkor legfeljebb a normál házi feladat kétszerese adható fel.)
- A tanuló másnapra házi feladatot fogadni (és a tanáraival kommunikálni) 8.00 és 15 óra között köteles. A pénteken 14.30 után adott feladatot leghamarabb keddre kell elkészítenie.
- A hosszabb, elmélyültebb munkát igénylő feladatok (kiselőadás, prezentáció) elkészítésének határideje egy hét. A dolgozatok előzetes bejelentésének határideje továbbra is egy hét.

## II. A tanulók jogai

Jogaidat törvény védi. Emberi méltóságodat, személyiségedet tiszteletben kell tartani. Az iskola védelmet biztosít számodra a lelki és fizikai erőszakkal szemben (például levéltitok, magántitok védelme). Jogaid gyakorlása azonban nem korlátozhatja mások jogainak érvényesítését.

### a) Szociális jogok

Jogod van a törvény által biztosított szociális juttatásokban részesülni (például ingyenes tankönyv, kedvezményes étkezés). A támogatásokat - a megadott határidőig - igényelni kell.

I. Jogod van az iskolai étkezést igénybe venni. Az étkezési térítési díjat a honlapon és hirdetőnyelven közzétett időszakban kell befizetni. A befizetés utáni huzamosabb távollét esetén — amennyiben az ügyintézőnél a szülő előzetesen lemondta az ebédet — a térítési díj a következő havi étkezésből jóváírásra kerül.

Szükség esetén támogatásért fordulhatsz az Alma Mater Alapítványhoz.

II. Tanulmányi munkád elősegítése céljából az iskola megszervezi a tankönyvellátást.

A tankönyveket az iskola rendeli meg számodra a KELLO és az Oktatási Hivatal által közölt, az aktuális tanévre vonatkozó menetrend szerint, melyet az iskola honlapján teszünk közzé,

A tankönyvrendelést a megadott határidőig a gondviselődnél is jóvá kell hagynia, (Ennek elmulasztása esetén az iskola nem rendelhet tankönyvet a részedre, azt egyénileg kell beszerezned.)

A megrendelt és kiszállított tankönyveket az első tanítási héten veheted át a honlapon közzétett beosztás szerint. Az ingyenes tankönyvekre jogosult diákok számára a könyveket a könyvtárból biztosítjuk.

### b) Tanulói jogviszonyból eredő jogok

Jogod van igénybe venni szabályozott módon — az iskola létesítményeit. Részt vehetsz az iskolában szervezett szakkörökben. Jogszabály szabta feltételek szerint tagja lehetsz iskolán kívüli szervezeteknek, sportegyesületnek.

Jogod van az általad önként vállalt iskolai tevékenységeken (tanulmányi és sportversenyek, diákkörök, énekkar, Thália, sportkör) egész évben részt venni. Ha így döntesz, döntésed egész tanévre szól. Évközi kilépést a diákkör vezető, az igazgató és az osztályfőnök engedélyezhet. Jogod van hitoktatásban részesülni.

A közösség irányításában aktívan részt vehetsz, értékeléssel, bírálatoddal, javaslataiddal segítheted annak alakulását a különböző iskolai fórumokon: diákközgyűlés, diáktanács, osztálygyűlés, iskolarádió. Választhatsz és választható vagy különböző szintű és hatáskörű önkormányzati szervekbe.

Hozzájárulásod kell kérni ahhoz, hogy neved, eredményeid, alkotásaid iskolai kiadványban, a honlapon vagy iskolai kiállításon megjelenjenek. Engedélyed esetén a megjelenő alkotásaidért az iskola jogdíjat nem fizet.

### c) A tanulók tájékoztatásának és szervezett véleménynyilvánításának formái

Jogod van tájékoztatást kapni a téged érintő kérdésekben, és érdekeid védelmében az iskolai közösség különböző fórumaitól és tagjaitól; segítséget kérni az osztályfőnöködtől, tanáraidtól, igazgatódtól, az ODB-től, a Diáktanácstól. A diákönkormányzatnak külön működési rendje van.

a) a tanulók, ODB-k és a Diákönkormányzat, a diákközgyűlés, a demokratikusan működő fórumainkon keresztül nyilvánítják véleményüket. A Diákönkormányzat akkor képviseli az egész diákközösség többségi véleményét, ha diákpolgármester-jelöltjeire a diákság több mint fele szavazott. Amennyiben nem, akkor az osztály diákbizottságai képviselik a diákközösséget.



- b) a Diákönkormányzat vezetője minden - a diákságot érintő - ügy megtárgyalásakor az iskola gyűléseken, illetve nevelőtestületi értekezleteken részt vehet.
  - c) az igazgató folyamatosan kapcsolatot tart a diákönkormányzattal.
  - d) minden ODB - titkár, tanuló kezdeményezheti gondjának megbeszélését az igazgatóval.
- A diákönkormányzat az iskola nyitvatartási idejében korlátlanul használhatja a diákszobát és a stúdiót. A stúdióban előzetes tervezés alapján csak azok tartózkodhatnak, akit az IDB műsorkészítésre felkér. A diákönkormányzat rendezvényeihez előzetes tervezés alapján használhatja az iskola valamennyi helyiségét és létesítményét. A felügyeletről a diákmozgalmat segítő tanáron keresztül gondoskodni kell.
  - Programjaihoz felhasználhatja az állami normatív támogatást és igénybe vehet alapítványi támogatást is.

#### d) Az emelt szintű képzés választásával kapcsolatos szabályok

a) Gimnáziumunk tanulói az iskola pedagógiai programjának megfelelően — 10. osztályig emelt szinten (heti öt órában) tanulják az első idegen nyelvet, emelt óraszámúban (heti 4 óra) a 2. idegen nyelvet. A gimnáziumunkba való jelentkezés a nyelvi emelt szintű képzés elfogadását jelenti.

b) Ezenkívül 10. osztályban +6 órát kötelezően választanak, amellyel 11. osztálytól emelt szinten tanulhatnak tantárgyakat. Amennyiben nincs B2-es szintű nyelvtudást igazoló vizsgaeredmény, akkor a hat órából kettőt valamelyik idegen nyelv emelt szintű tanulására kell fordítani. Az iskola április 15-ig közzéteszi a tantárgyi választékot és annak a tanárnak a nevét, aki előreláthatóan a csoportot (osztályt) tanítani fogja. Ennek kialakításához, a csoportot tanító tanár személyének kiválasztásához kikéri az érintettek véleményét.

c) A választás véglegesítését május 20-ig kell a tanulónak leadnia, úgy, hogy rajta kívül a szülő is aláírja.

d) Csoportot 8 fő jelentkezése esetén indítunk Módosítani csak a tanév végén — a május 20-ig leadott kérelem alapján — lehet.

### III. Tanulmányi munkád és magatartásod értékelése:

#### a) Tanulmányi munkád értékelése

Tanulmányi munkádat rendszeresen, a Pedagógiai Programban meghatározott módon értékeljük. Dolgozataidat két héten belül értékelve kell visszakapnod.

Kiemelkedő tanulmányi munkádért és példás magatartásodért általános tanulmányi dicséretben részesülhetsz. Évenként elnyerheted az iskola aranykoszorús jelvényét (ha tanulmányi eredményed eléri a 4,7 átlagot, közepesed egy tárgyból sincs és magatartásod és szorgalmad is példás) és évente egyszer a Dániel Péter, Lévy Jenő, Varga Gábor, Volenszky

Gyula emlékére létesített díjakat, illetve támogatást kaphatsz az Alma Mater - Madách Imre Gimnázium Alapítványtól.

Kiemelkedő közösségi munkádért is kaphatsz dicséretet és jutalmat.

#### b) Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A házirend bármely pontjának megszegése fegyelmi vétségnek számít. Iskolánk fegyelmi intézkedésének fokozatai:

- szóbeli és írásbeli figyelmeztetés
- intő
- megrovás
- a megbízatások visszavonása
- átmeneti vagy végleges eltiltás a házirendben szereplő tanulói kedvezményektől. A fokozat a fegyelmezetlenség minőségétől függ, a fokozatosság betartása nem alapelv.

#### c) Fegyelmi eljárással kapcsolatos intézkedések

Súlyos fegyelmi vétség esetén fegyelmi eljárást indítunk. A fegyelmi eljárás előtt a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat egyeztető eljárást működtet a kötelességszegő és a sértett személy közötti megállapodás létrehozása érdekében. Erre akkor van lehetőség, ha a sértett személy (kiskorú sértett esetén a szülő) és a kötelességszegő (kiskorú esetén a szülő) egyetért. Szülő, diák, esetleg tanár mediátorról a fegyelmi bizottságban a Szülői Választmányt és a Diáktanácsot képviselő személyek gondoskodnak. Az egyeztető eljárás lehetőségéért pedig a fegyelmi bizottság elnöke és az igazgató felel. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban kell bejelenteni, ha a kötelességszegő tanuló részéről kéri az egyeztető tárgyalást. Amennyiben nem, vagy az egyeztetés 15 napon belül nem vezet eredményre a fegyelmi eljárást folytatni kell. Ha a felek írásban megállapodtak a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. A megállapodás tartalmát a Diáktanács és a Szülői Választmány számára nyilvánosságra kell hozni. Amennyiben a felfüggesztés ideje alatt a sértett (kiskorú sértett esetén a szülő) nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

A fegyelmi eljárás során kiszabható fegyelmi büntetések:

- a) megrovás;
- b) szigorú megrovás;
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása;
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába;
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától;
- f) kizárás az iskolából.

#### d) A magatartás és a szorgalom értékelése

A tanulók magatartását és szorgalmát félévente az osztályfőnök értékeli az osztályban tanító tanárok véleményének figyelembevételével. Az értékelés eredménye a következő lehet.



### Magatartás:

- példás a tanuló magatartása, ha magaviselete fegyelmezett és udvarias. A házirendet minden tekintetben betartja. Az iskolai közösségekben képességeinek és körülményeinek megfelelően - felelősséggel tevékenykedik, vállalt kötelezettségeinek eleget tesz. Segíti a tanár és társai munkáját. Ha a tanulónak akár csak egy igazolatlan órája, vagy két igazolatlan késése van, magatartása az adott félévben nem lehet példás.\*

- jó a tanuló magatartása, ha magatartása ellen kifogás nem merül fel, a házirendet általában megtartja, munkájában igyekvő, s a közösség munkájában részt vesz.

- változó a tanuló magatartása, ha a házirendet megsérti, magatartása ellen kifogás merül fel, rendszeretete és munkafegyelme hullámzó, a közösség életében vonakodva vagy alig vesz részt. Ha a tanulónak egy félévben 6 vagy annál több késése, vagy 3 igazolatlan órája van, magatartása csak változó lehet.\*

- rossz a tanuló magatartása, ha fegyelmezetlenségével a közösség fejlődését gátolja, s az iskola hírnevét károsítja, s ha hanyag munkájával, közömbösségével, igénytelenségével rossz példát mutat. Ha a tanulónak egy félévben 15 vagy annál több késése, vagy 9 igazolatlan órája van, magatartása csak rossz lehet.\*

\*Ha a tanuló a 2. félévben késésein és igazolatlan óráin jelentősen javított, és amúgy is méltó rá, akkor a 2. félévi magatartás jegye eggyel jobb lehet, mint az első félévben volt.

### Szorgalom

- példás a tanuló szorgalma, ha kötelességtudata, cselekvőkészsége kiemelkedő, a tanítási órákra lelkiismeretesen felkészül. Képességeinek és körülményeinek megfelelően teljesítménye legalább egy tárgyból kiemelkedő, s a többi tárgyból is a tanterv által előírt követelményeknek egyenletesen eleget tesz.

- jó a tanuló szorgalma, ha igyekvő és kötelességtudó, munkájára alapvetően a pontosság a jellemző és ha tárgyak többségében képességeihez képest egyenletes teljesítményt nyújt.

- változó a tanuló szorgalma, ha felkészülése hiányos, nem tanul egyenletesen, eredményei nem tükrözik képességeit, s munkája pontatlanság feladatvállalására vonakodás jellemző. Az a tanuló, aki egy tárgyból megbukik, változónál nem jobb szorgalmú.

- hanyag a tanuló szorgalma, ha a munkáját a megbízhatatlanság, felelőtlenység jellemzi, s a tantárgyak többségében nem nyújtja a képességeinek megfelelő szintet.

## Záradék

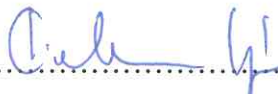
A Házirendet megnézheted az iskola honlapján és a könyvtárban.

A Házirendet az intézmény Diákönkormányzata 2020. év augusztus hó 27. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

  
.....

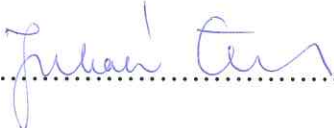
A Diákönkormányzat vezetője

A Házirendet az intézmény Szülői Választmánya 2020. év augusztus hó 27. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Választmány véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.


  
.....

A Szülői Választmány elnöke

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete 2020. év augusztus 31. napján elfogadta.

  
.....

Nevelőtestületi hitelesítő tag

  
.....

Nevelőtestületi hitelesítő tag